

## Regulamin uczestnictwa w projekcie "Akademia Młodego Przedsiębiorcy edycja 3.

### § 1. Organizator

1. Organizatorem Akademii Młodego Przedsiębiorcy, zwanej dalej "projektem" jest Gmina Miasta Radomska, wydział Centrum Nowoczesnych Inwestycji.
2. Za przygotowanie merytoryczne projektu odpowiada Centrum Nowoczesnych Inwestycji, wydział Urzędu Miasta Radomska.

### § 2. Cele projektu

1. **Upowszechnianie wiedzy o przedsiębiorczości:** Rozwijanie świadomości uczniów szkół średnich na temat przedsiębiorczości oraz możliwości, jakie niesie za sobą prowadzenie własnego biznesu.
2. **Pobudzanie aktywności gospodarczej:** Zachęcanie uczestników do podejmowania inicjatyw i działań związanych z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. **Rozwój idei społecznej odpowiedzialności biznesu:** Promowanie zasad etycznego biznesu oraz zachęcanie młodzieży do realizowania działań społecznie odpowiedzialnych.
4. **Praktyczna wiedza i narzędzia:** Dostarczanie uczestnikom praktycznych narzędzi, umiejętności i wiedzy, które będą pomocne w zakładaniu własnych przedsięwzięć oraz w radzeniu sobie z codziennymi wyzwaniami żywymi i zawodowymi.
5. Promocja Miejskiego Inkubatora Przedsiębiorczości Starter Radomsko jako miejsca inspirującego i wspierającego przedsiębiorczość.

### § 2. Założenia projektu i czas trwania

1. Projekt organizowany jest w roku szkolnym 2024/2025 r.
2. Nabór do projektu trwać będzie do dnia 31.12.2024 r.
3. Projekt skierowany jest do młodzieży szkół średnich zlokalizowanych na terenie miasta Radomska, która pragnie rozwijać swoje umiejętności przedsiębiorcze oraz interpersonalne.
4. Program zakłada cykl warsztatów, spotkań inspiracyjnych oraz sesji coachingowych, które mają na celu rozwijanie konkretnych umiejętności, takich jak zarządzanie czasem, negocjacje oraz planowanie biznesowe.
5. Projekt będzie prowadzony przez doświadczonego trenera, który zadba o merytoryczną jakość szkoleń oraz indywidualne podejście do każdego uczestnika.
6. Czas trwania projektu: Projekt zakłada 6 miesięcy intensywnej pracy, podczas której uczestnicy będą mieli okazję uczestniczyć w treningach mentalnych, sesjach coachingowych z zakresu mindfulness oraz treningach wystąpień publicznych. Całość ma na celu wyposażenie uczestników w umiejętności niezbędne dla przyszłych przedsiębiorców oraz rozwijanie kreatywności, myślenia nieszablonowego i budowanie pozytywnego mindsetu.
7. Uczestnicy będą mieli okazję pracować w zespołach z rówieśnikami, co umożliwi im wymianę doświadczeń, wspólne rozwiązywanie problemów i wzajemne uczenie się.
8. W zakresie szkoleń organizowane będą warsztaty prowadzone we współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami oraz przedstawicielami Powiatowego Urzędu Pracy i Urzędu Skarbowego, którzy podzielą się swoją wiedzą i doświadczeniem.
9. Miejsce i czas spotkań: Spotkania będą odbywać się raz w tygodniu w MDK Radomsko, w każdy wtorek od godziny 17:00 do 18:30.
10. Harmonogram szkoleń: Szczegółowy harmonogram oraz tematyka szkoleń zostały przedstawione w załączniku nr 2. Ewentualne zmiany w harmonogramie spotkań zostaną wcześniej skomunikowane uczestnikom.
11. Praktyczne zastosowanie wiedzy: Uczestnicy będą mieli możliwość, choć nie jest to obowiązkowe, założenia mikroprzedsiębiorstwa i wdrożenia w praktyce zdobytej wiedzy.

### § 3. Uczestnictwo i zgłoszenia

- 1 Projekt skierowany jest do młodzieży szkół średnich zlokalizowanych na terenie miasta Radomska.
- 2 W przypadku, gdy uczeń biorący udział w projekcie jest niepełnoletni, niezbędne jest wyrażenie zgody na jego udział oraz akceptacja jego regulaminu przez rodziców bądź opiekunów prawnych (Załącznik nr 1b), w przypadku

osoby pełnoletniej należy wypełnić Załącznik nr 1a.

- 3 Zgłoszenie udziału w programie odbywa się poprzez przesłanie Karty zgłoszenia uczestnictwa (załącznik nr 1a lub 1b stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu) drogą elektroniczną, na adres Organizatora: [um@radomsko.pl](mailto:um@radomsko.pl) lub osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Radomska, ul. Tysiąclecia 5 Radomsko.
- 4 Informacje na temat Projektu będą publikowane na stronie internetowej: [www.biznes.radomsko.pl](http://www.biznes.radomsko.pl), [www.radomsko.pl](http://www.radomsko.pl), [facebook.com/StarterRadomsko](https://www.facebook.com/StarterRadomsko), oraz [facebook.com/RadomskoOtwarteMiasto](https://www.facebook.com/RadomskoOtwarteMiasto)
- 5 Kontakt telefoniczny z organizatorem tel. 44 685 44 84.
- 6 Liczba miejsc jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.
- 7 Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania projektu jeśli ilość uczestników będzie zbyt mała.

#### **§ 4. Korzyści dla uczestnika**

##### **1. Rozwój umiejętności interpersonalnych i osobistych:**

- Budowanie pewności siebie i asertywności, co pomoże lepiej podejmować decyzje i skuteczniej działać.
- Nauka radzenia sobie z krytyką oraz stresem poprzez techniki relaksacyjne i strategię zarządzania emocjami.
- Rozwój umiejętności budowania i pielęgnowania relacji, kluczowych w życiu zawodowym i prywatnym.

##### **2. Umiejętności biznesowe i zawodowe:**

- Poznanie różnych metod zarabiania pieniędzy, w tym prowadzenia i założenia własnej działalności gospodarczej.
- Wprowadzenie do zarządzania przedsiębiorstwem – od finansów po zarządzanie zasobami ludzkimi.
- Szkolenie z zakresu strategii marketingowych i planowania działań biznesowych, aby skutecznie promować produkty i usługi.
- Nauka negocjacji, co umożliwi osiągnięcie korzystnych warunków w umowach i transakcjach.

##### **3. Rozwój osobisty i samopoznanie:**

- Analiza mocnych i słabych stron, która pozwoli uczestnikom lepiej planować swoją karierę i rozwój osobisty.
- Techniki stymulowania kreatywności i myślenia poza schematami, co pomoże skutecznie rozwiązywać problemy.
- Nauka inspirowania innych i motywowania ich do działania.
- Podejmowanie świadomych i przemyślanych decyzji, nawet w sytuacjach pełnych niepewności.

##### **4. Umiejętności praktyczne i organizacyjne:**

- Skupienie na celu: Nauka technik koncentracji i skutecznego zarządzania czasem.
- Walka z prokrastynacją: Techniki pozwalające na zwiększenie produktywności i terminowe wykonywanie zadań.
- Praca zespołowa: Rozwijanie umiejętności efektywnej współpracy w grupie i budowania silnych relacji zawodowych.
- Wystąpienia publiczne: Nauka technik prezentacji, aby skutecznie przekazywać swoje pomysły i zdobywać uznanie.

#### **§ 5. Sprawy nieobjęte regulaminem**

- 1 Wszelkie sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator.

#### **§ 6. Zmiany w regulaminie**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania modyfikacji w Regulaminie podczas trwania projektu „Akademia Młodego Przedsiębiorcy”. Projekt może być również zawieszony lub anulowany w każdym jego etapie, bez konieczności podawania przyczyny. Wszelkie istotne zmiany zostaną niezwłocznie opublikowane na oficjalnej stronie internetowej organizatora.

#### **§ 9 . Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W celu wykonania obowiązku określonego w art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE.L z 2016 r. Nr 119 ze zm.), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

- 1 Administratorem danych osobowych uczestników projektu i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku osób małoletnich) jest Gmina Miasto Radomsko z siedzibą : 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, tel. 44 685 45 00, adres e-mail: um@radomsko.pl
- 2 Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, telefonicznie: 44 685 44 72, 446854520 lub poprzez pocztę elektroniczną: abi@radomsko.pl
- 3 Dane osobowe uczestników ( i/lub rodziców/opiekunów prawnych) projektu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego projektu.
- 4 Dane osobowe uczestników Projektu i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku uczestników nieletnich) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w celu zapewnienia Administratorowi możliwości organizacji i dokumentowania przebiegu projektu, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do uczestnictwa w projekcie na warunkach określonych w jego Regulaminie.
- 5 Ponadto w zakresie wyrażonej zgody Administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku uczestnika, poprzez podanie ich do publicznej wiadomości w informacjach o projekcie i jego uczestnikach, a także w mediach tradycyjnych i za pośrednictwem Internetu, tj. stron internetowych oraz profilu w mediach społecznościowych (Facebook).
- 6 Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna i może być wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestniczenia w projekcie.
- 8 Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Administratora. Dane osobowe mogą być także udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, bądź stosownych umów zawartych z Administratorem oraz właściciel portalu społecznościowego Facebook na zasadach określonych pod adresem <https://www.facebook.com/about/privacy>.
- 9 Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia projektu a także przez czas niezbędny do celów archiwalnych, natomiast w przypadku danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
- 10 Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii. Może także żądać ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 17 RODO – może żądać usunięcia swoich danych. Ponadto ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych.
- 11 Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych jeśli uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa (organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa).
- 12 Dane osobowe nie będą przez Administratora przetwarzane w sposób, który skutkowałby zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.
- 13 Administrator nie przekazuje danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru danych w ramach serwisu Facebook z zastosowaniem stosowanych przez Facebook klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i decyzji Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów zgodnie z zasadami określonymi przez Facebook pod adresem <https://www.facebook.com/about/privacy>.

Załączniki:

Zał. nr 1a Kwestionariusz (dla uczestnika pełnoletniego)

Zał. nr 1b Kwestionariusz (dla uczestnika małoletniego)

Zał. nr 2 Harmonogram spotkań